

# REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE PER LO SVIL. ECON., IL LAVORO E I SERVIZI  
ALLA COMUNITÀ, UFFICIO SISTEMI PRODUTTIVI E INFRASTRUTTURE  
CULTURALI E SCOLASTICHE E SPORT

Determinazione 03 ottobre 2023, n.1413

L.R. 26/2004 (Nuove norme in materia di Sport) – Art. 10 e ss.mm.ii. – “Piano Annuale per la Promozione, il sostegno e la diffusione della pratica sportiva” – Piano dello Sport 2<sup>a</sup> annualità – D.G.R. n. 603 del 29/09/2023 – Definizione della data di avvio dello sportello telematico per la presentazione delle domande di contributo dalle ore 8,00 del giorno 9 ottobre 2023 e di chiusura alle ore 24,00 del giorno 13 novembre 2023 - Approvazione modulistica rendicontazione.

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



**DIREZIONE GENERALE PER LO  
SVILUPPO ECONOMICO, IL LAVORO E I  
SERVIZI ALLA COMUNITA'**

**REGIONE BASILICATA**

Ufficio Sistemi Produttivi e Infrastrutture  
culturali e scolastiche e Sport  
15BC

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 15BC.2023/D.01413

DEL 3/10/2023

Codice Unico di Progetto: \_\_\_\_\_

**OGGETTO**

L.R. 26/2004 (NUOVE NORME IN MATERIA DI SPORT) – Art. 10 e ss.mm.ii. – “PIANO ANNUALE PER LA PROMOZIONE, IL SOSTEGNO E LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA” – PIANO DELLO SPORT 2° Annualità – D.G.R. n. 603 del 29/09/2023 – Definizione della data di avvio e di chiusura dello sportello telematico per la presentazione delle domande di contributo – Approvazione modulistica rendicontazione.

**UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

**PREIMPEGNI**

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

**IMPEGNI**

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

**LIQUIDAZIONI**

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

**VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE**

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

**ACCERTAMENTO**

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Allegati N. 5 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, avente ad oggetto: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la L.R. 12/1996 e successive modifiche ed integrazioni, concernente la “Riforma dell’organizzazione regionale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 11/1998 con cui sono stati individuati gli atti rientranti in via generale nelle competenze della Giunta Regionale;
- VISTA** la L.R. n. 29/2019 avente ad oggetto “Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”;
- VISTO** il Regolamento n. 1/2021 avente ad oggetto “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”;
- VISTA** la D.G.R. n. 219/2021 avente ad oggetto “Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 750/2021 avente ad oggetto “Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 775/2021 avente ad oggetto “Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale”;
- VISTO** il punto 10) della D.G.R. n. 775/2021, il quale prevede che “Il Direttore Generale, nella sua qualità di vertice, assume in via interinale la direzione delle strutture vacanti presso la direzione assegnata”;
- VISTA** la D.G.R. n. 257 dell’11/05/2022 avente ad oggetto “D.G.R. n. 775/2022 Conferimenti incarichi di Direzione Generale”;
- VISTA** la D.G.R. n. 904 del 12/11/2021 avente ad oggetto: “Regolamento regionale recante modifiche all’articolo 3 comma 3 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale). Approvazione”;
- VISTA** la D.G.R. n. 905 del 12/11/2021 avente ad oggetto: “Schema di regolamento regionale recante modifiche agli articoli 13, 17, 19 e 24 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale). Approvazione”;
- VISTA** la D.G.R. n. 906/2021 avente ad oggetto “Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”
- VISTA** la D.G.R. n. 898/2022 avente ad oggetto “Uffici vacanti presso le Direzioni Generali. Affidamento incarichi ad interim”; (per gli Uffici 15BE e 15BF)
- VISTO** il punto 5) della D.G.R. 898/2022 il quale prevede “di dare atto, infine che la reggenza degli ulteriori Uffici rimasti vacanti presso le Direzioni Generali è affidata al rispettivo Direttore Generale” (per gli Uffici 15BB, 15BD, 15BC)

- VISTO** il D.lgs n. 33, del 14 marzo 2013, in attuazione della legge 190/2012, concernente il riordino delle discipline sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la D.G.R. n. 214 dell'14/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) – Approvazione ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14, art. 11-bis";
- VISTA** la D,G,R, n.174 del 30/03/2022 avente ad oggetto "Regolamento regionale Controlli interni di regolarità amministrativa – Approvazione";
- VISTA** la D.G.R. n.179 del 8/04/2022 avente ad oggetto "Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata – Approvazione";
- VISTO** il D.P.G.R. n.80 del 5/05/2022 pubblicato sul BUR n,20 del 6/05/2022 avente ad oggetto "Regolamento regionale Controlli interni di regolarità amministrativa – Emanazione";
- VISTA** la D.G.R. n. 63 del 10/02/2023 avente ad oggetto "Legge regionale n. 29 del 2019 art. 4 –Regolamento regionale "Disposizioni operative sul sistema dei controlli interni della Regione Basilicata. Approvazione";
- VISTO** il D.P.G.R. n. 33 del 21/02/2023 avente ad oggetto "Legge regionale n. 29 del 2019 art. 4 – Regolamento regionale "Disposizioni operative sul sistema dei controlli interni della Regione Basilicata. Emanazione";
- VISTA** la L.R. n. 34/2001 avente ad oggetto "Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata" e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTA** la D.G.R. n. 253 del 05.05.2023 avente ad oggetto "Riaccertamento dei Residui attivi e passivi al 31.12.2022- art.3 comma 4 D.Lgs 118/2011 e conseguente variazione al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025";
- VISTA** la Legge Regionale 15 maggio 2023, n. 10, recante: "Rendiconto della regione Basilicata per l'esercizio finanziario 2021";
- VISTA** la Legge Regionale 5 giugno 2023, n. 11, recante: "Legge di Stabilità 2023";
- VISTA** la Legge Regionale 5 giugno 2023, n. 12, recante: "Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025";
- VISTA** la D.G.R. n. 323 del 8 giugno 2023, recante: "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025";
- VISTA** la D.G.R. n. 324 del 8 giugno 2023, recante: "Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2023-2025";

- VISTA** la Legge Regionale 28 luglio 2023, n. 21, avente ad oggetto “Assestamento del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025”;
- VISTA** la DGR n.472 del 31 luglio 2023 con oggetto “Variazioni al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale, in seguito all’approvazione, da parte del Consiglio regionale, della legge regionale recante l’Assestamento del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025”;
- VISTA** la DGR 494 del 10 agosto 2023 avente ad oggetto “Prima variazione al bilancio di previsione 2023/2025, ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- VISTA** la DGR 518 del 31 agosto 2023 avente ad oggetto “Seconda variazione al bilancio di previsione 2023/2025, ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.° 112/98 art. 157 che trasferisce alle regioni le competenze in materia di sport e in particolare la elaborazione della programmazione sportiva;
- VISTA** la L.R. n.° 7/99 di conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi in attuazione del citato D. Lgs n.°112/98;
- VISTO** in particolare l’art. 29 della suddetta L.R. 7/99 che stabilisce la competenza in materia di sport ed assegna alla Regione l’esercizio delle funzioni amministrative concernenti:
- La promozione e la diffusione delle attività sportive e ricreative;
  - La promozione degli interventi di realizzazione dell’impiantistica sportiva;
  - La concessione di contributi per la promozione e il sostegno delle attività sportive;
- VISTA** la L.R. n.° 26/2004 “Nuove norme in materia di sport” e ss.mm.ii. che ha inteso in linea di principio razionalizzare e rendere omogenea ed organica la materia di che trattasi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio Regionale n° 168 del 30 ottobre 2020 con la quale è stato approvato il Programma Regionale Triennale per lo sviluppo dello sport 2020/2022 di cui alla D.G.R. n° 586 del 06.08.2020;
- VISTA** la proposta del Piano Annuale per la Promozione, il Sostegno e la Diffusione della Pratica Sportiva – Piano dello Sport 2° Annualità - approvata con DGR n° 504 del 10.08.2023, trasmessa al Consiglio Regionale per l’acquisizione dei pareri delle competenti Commissioni Consiliari, come previsto ai sensi dell’art. 10 della L.R. n° 26/2004;
- VISTA** la DGR n° 603 del 29/09/2023, avente ad oggetto “L.R. 26/2004 (NUOVE NORME IN MATERIA DI SPORT) – Art. 10 e ss.mm.ii. – “PIANO ANNUALE PER LA PROMOZIONE, IL SOSTEGNO E LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA” – PIANO DELLO SPORT 2° Annualità – Presa d’atto del parere della IV e II Commissione Consiliare Permanente. Approvazione definitiva” con la quale è stato approvato in via definitiva il piano;
- CONSIDERATO** che, la suddetta DGR n° 603 del 29/09/2023, demanda al competente Ufficio Sistemi Produttivi e Infrastrutture Culturali e Scolastiche e Sport della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità i necessari e conseguenti adempimenti derivanti, e tra l’altro la definizione della data di avvio e chiusura dello sportello telematico per la presentazione delle domande e la predisposizione e approvazione della modulistica necessaria per la concessione/rendicontazione delle spese/erogazione dei contributi;

**RITENUTO** pertanto, di stabilire che lo sportello telematico per la presentazione delle domande di contributo sarà aperto **dalle ore 8,00 del giorno 9 ottobre 2023 fino alle ore 24,00 del giorno 13 novembre 2023;**

**RITENUTO** altresì, di approvare la modulistica predisposta dall'Ufficio e finalizzata a supportare la domanda telematica nella rendicontazione delle spese e necessaria per la concessione/rendicontazione delle spese/erogazione dei contributi, costituita dai seguenti allegati:

- All - Prospetto spese SCHEDA C.1;
- All - Prospetto spese SCHEDA E.1 E.2;
- All - Prospetto spese SCHEDA E.3 E.4;
- All - Prospetto importi prev. SCHEDA F.1;
- All – Dichiarazione “De Minimis”;

e di renderla disponibile sulla piattaforma centrale bandi;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamano e si approvano

1. di stabilire che lo sportello telematico per la presentazione delle domande di contributo, ai sensi della D.G.R. n° 603 del 29/\*09/2023, sarà aperto **dalle ore 8,00 del giorno 9 ottobre 2023 fino alle ore 24,00 del giorno 13 novembre 2023;**
2. di approvare la modulistica finalizzata a supportare la domanda telematica nella rendicontazione delle spese e necessaria per la concessione/rendicontazione delle spese/erogazione dei contributi, costituita dai seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - All - Prospetto spese SCHEDA C.1;
  - All - Prospetto spese SCHEDA E.1 E.2;
  - All - Prospetto spese SCHEDA E.3 E.4;
  - All - Prospetto importi prev. SCHEDA F.1;
  - All – Dichiarazione “De Minimis”;

e di renderla disponibile sulla piattaforma centrale bandi;

3. Di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sul sito istituzionale [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it).

L'ISTRUTTORE **Donatina Lucia** \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE P.O. **Donato De Bonis** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE **Canio Alfieri Sabia** \_\_\_\_\_

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

**L.R. 26/2004 - PIANO DELLO SPORT – 2° ANNUALITA' – D.G.R. n. del 29/09/2023**

**Allegato - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE E DEI TITOLI DI PAGAMENTO Scheda C.1**

**FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI RICONOSCIUTE DAL CONI E/O DAL CIP, NONCHE' AGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA E ALLE DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE, ANCH'ESSI RICONOSCIUTI DAL CONI E/O DAL CIP**

<b>A. Spese di locazione</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
A.1									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE A)</b>									
					<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE A)</b>				

**B. Spese utenze**

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
B.1									
B.2									
B.3									
B.4									
B.5									
B.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE B)</b>							<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE B)</b>		

**C. Spese di funzionamento segreteria**

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
C.1									
C.2									
C.3									
C.4									
C.5									

C.6									
Totale giustificativi di spesa (TOTALE C)									
<b>TOTALE GIUSTIFICATIVI DI SPESA (A+B+C)</b>									
Totale titoli di pagamento (TOTALE C)									
<b>TOTALE TITOLI DI PAGAMENTO (A+B+C)</b>									

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante** dell'Associazione/Società \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che i giustificativi di spesa indicati nella presente scheda, allegati in copia, sono conformi all'originale e non sono stati utilizzati come documenti giustificativi per usufruire di finanziamenti e/o contributi da altre strutture della Regione Basilicata e/o da altri enti pubblici. Dichiaro inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Allega la fotocopia di valido documento di identità, ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del DPR 445 del 28/12/2000.

**Luogo e data**

**Il legale rappresentante**

\_\_\_\_\_ *(firmato digitalmente)*

***N.B. Modulo da compilare, scansionare in PDF e firmare digitalmente***

**L.R. 26/2004 - PIANO DELLO SPORT – 2° ANNUALITA' – D.G.R. n. 603 del 29/09/2023**

**Allegato - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE E DEI TITOLI DI PAGAMENTO Scheda E.1 – E.2**

**ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE LUCANE NON ISCRITTE A LEGHE PROFESSIONISTICHE**

<b>A. Spese di affiliazione societaria e tesseramento singolo e di categoria di atleti ed altro personale di staff (dirigenti, tecnici, giudici, personale sanitario e parasanitario) a Federazioni Sportive Nazionali</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
A.1									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE A)</b>						<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE A)</b>			
<b>B. Spese di assicurazioni e polizze infortuni stipulate a copertura dell'attività e non comprese nei costi già sostenuti di tesseramento di cui al precedente punto A)</b>									

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
B.1									
B.2									
B.3									
B.4									
B.5									
B.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE B)</b>									
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE B)</b>									
<b>C. Spese di affitto di strutture e/o impianti sportivi (es. palestre, campi) utilizzate per la propria attività ordinaria</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
C.1									
C.2									
C.3									
C.4									
C.5									
C.6									

Totale giustificativi di spesa (TOTALE C)							Totale titoli di pagamento (TOTALE C)		
<b>D. Spese di acquisto e noleggio di attrezzature per il primo soccorso (defibrillatori)</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
D.1									
D.2									
D.3									
D.4									
D.5									
D.6									
					<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE D)</b>	<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE D)</b>			
<b>E. Spese di acquisto di abbigliamento sportivo</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
E.1									
E.2									
E.3									

E.4																			
E.5																			
E.6																			
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE E)</b>																			
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE E)</b>																			

**F. Spese di noleggio di veicoli, spese di viaggio e trasporto, ospitalità, documentate e sostenute esclusivamente per le trasferte, delle proprie squadre e/o atleti individuali - compreso relativo staff, previste dal calendario del campionato e/o manifestazione indicata nella domanda presentata**

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
F.1									
F.2									
F.3									
F.4									
F.5									
F.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE F)</b>									
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE F)</b>									

**G. Spese di iscrizione al campionato nazionale e/o alla manifestazione nazionale/internazionale nella stagione sportiva stabilita dal Piano Regionale Annuale dello Sport**

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
G.1									
G.2									
G.3									
G.4									
G.5									
G.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE G)</b>									
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE G)</b>									
<b>H. Spese per allenatori, istruttori, formatori, tecnici, arbitri, giudici di gara (abilitati), personale sanitario e parasanitario e altro personale incaricato ai sensi della legge n.342 del 21/11/2000 (esclusi: i rapporti di lavoro dipendente, e le persone fisiche titolari di incarichi sociali nella medesima Associazione/Società sportive richiedente il contributo).</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
H.1									
H.2									
H.3									
H.4									



**L.R. 26/2004 - PIANO DELLO SPORT – 2° ANNUALITA' – D.G.R. n. 603 del 29/09/2023**

**Allegato - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE E DEI TITOLI DI PAGAMENTO Scheda E.3 – E.4**

**COMITATI REGIONALI DELLE FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI PER MANIFESTAZIONI**

<b>A. Spese di affiliazione societaria e tesseramento singolo e di categoria di atleti ed altro personale di staff (dirigenti, tecnici, giudici, personale sanitario e parasanitario) a Federazioni Sportive Nazionali</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
A.1									
A.2									
A.3									
A.4									
A.5									
A.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE A)</b>									
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE A)</b>									
<b>B. Spese di assicurazioni e polizze infortuni stipulate a copertura dell'attività e non comprese nei costi già sostenuti di tesseramento di cui al precedente punto A)</b>									

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
B.1									
B.2									
B.3									
B.4									
B.5									
B.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE B)</b>									
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE B)</b>									

**C. Spese di affitto di strutture e/o impianti sportivi (es. palestre, campi) utilizzate per la propria attività ordinaria**

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
C.1									
C.2									
C.3									
C.4									
C.5									
C.6									

Totale giustificativi di spesa (TOTALE C)							Totale titoli di pagamento (TOTALE C)		
<b>D. Spese di acquisto e noleggio di attrezzature per il primo soccorso (defibrillatori)</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
D.1									
D.2									
D.3									
D.4									
D.5									
D.6									
					<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE D)</b>	<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE D)</b>			
<b>E. Spese di acquisto di abbigliamento sportivo</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
E.1									
E.2									
E.3									

E.4																				
E.5																				
E.6																				
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE E)</b>																				
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE E)</b>																				

**F. Spese di noleggio di veicoli, spese di viaggio e trasporto, ospitalità, documentate e sostenute esclusivamente per le trasferte, delle proprie squadre e/o atleti individuali - compreso relativo staff, previste dal calendario del campionato e/o manifestazione indicata nella domanda presentata**

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
F.1									
F.2									
F.3									
F.4									
F.5									
F.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE F)</b>									
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE F)</b>									

**G. Spese di iscrizione al campionato nazionale e/o alla manifestazione nazionale/internazionale nella stagione sportiva stabilita dal Piano Regionale Annuale dello Sport**

N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
G.1									
G.2									
G.3									
G.4									
G.5									
G.6									
<b>Totale giustificativi di spesa (TOTALE G)</b>									
<b>Totale titoli di pagamento (TOTALE G)</b>									
<b>H. Spese per allenatori, istruttori, formatori, tecnici, arbitri, giudici di gara (abilitati), personale sanitario e parasanitario e altro personale incaricato ai sensi della legge n.342 del 21/11/2000 (esclusi: i rapporti di lavoro dipendente, e le persone fisiche titolari di incarichi sociali nella medesima Associazione/Società sportive richiedente il contributo).</b>									
N.	Tipologia di giustificativo (es. fattura, ricevuta, ecc.)	Numero e data del documento	Fornitore	Descrizione voce di spesa	Importo totale del giustificativo di spesa	Modalità pagamento (es. bonifico, assegno)	Data pagamento	Importo pagato	Note
H.1									
H.2									
H.3									
H.4									



**L.R. 26/2004 - PIANO DELLO SPORT – 2° ANNUALITA' – D.G.R. n. 603 del 29/09/2023**

**Allegato - PROSPETTO RIEPILOGATIVO IMPORTI PREVISTI Scheda F.1**

***PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA PER LE PERSONE DISABILI***

<b>A. Spese di trasporto e di sostegno relativo alle attività sportive di atleti disabili</b>			
N.	TIPOLOGIA DI SPESA	Spesa complessiva preventivata	Note
A.1			
A.2			
A.3			
A.4			
A.5			
A.6			
<b>Totale spesa preventivata (TOTALE A)</b>			

**B. Spese di per nolo impianti necessarie per l'esercizio delle attività sportive**

N.	TIPOLOGIA DI SPESA	Spesa complessiva preventivata	Note
B.1			
B.2			
B.3			
B.4			
B.5			
B.6			
<b>Totale spesa preventivata (TOTALE B)</b>			

**C. Spese per manifestazioni sportive che abbiano per scopo l'abilitazione, il miglioramento delle condizioni e la piena integrazione nella società delle persone diversamente abili con deficit mentale, fisico e sensoriale**

N.	TIPOLOGIA DI SPESA	Spesa complessiva preventivata	Note
C.1			
C.2			
C.3			
C.4			
C.5			

C.6				
<b>Totale spesa preventivata (TOTALE C)</b>				
<b>D. Spese di formazione, aggiornamento, ricerca e sperimentazione con particolare riferimento all'individuazione di tecnologie avanzate</b>				
N.	TIPOLOGIA DI SPESA	Spesa complessiva preventivata	Note	
D.1				
D.2				
D.3				
D.4				
D.5				
D.6				
<b>Totale spesa preventivata (TOTALE D)</b>				
<b>E. Spese per mostre, convegni e seminari di studio di particolare rilevanza</b>				
N.	TIPOLOGIA DI SPESA	Spesa complessiva preventivata	Note	
E.1				
E.2				
E.3				

E.4			
E.5			
E.6			
Totale spesa preventivata (TOTALE E)			
<b>TOTALE SPESA PREVENTIVATA (A+B+C+D+E)</b>			

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Il legale rappresentante**

\_\_\_\_\_ *(firmato digitalmente)*

***N.B. Modulo da compilare, scansionare in PDF e firmare digitalmente***

**Allegato – Modello dichiarazione sostitutiva “de minimis”**

**Avviso Pubblico “L.R. n. 26/2004 - Piano annuale per la promozione, il sostegno e la diffusione della pratica sportiva – Piano dello Sport – 2° Annualità” – D.G.R. 603 del 29/09/2023**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CONCESSIONE DI AIUTI IN “DE MINIMIS”  
ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

da compilare da parte del soggetto richiedente CHE DICHIARA DI SVOLGERE ATTIVITA’ ECONOMICA

**Il sottoscritto:**

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente						
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di		Prov
	Comune di residenza	CAP	Via		n.	Prov

**In qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa:**

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via		n. prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

in relazione alla domanda di partecipazione presentata a valere sull’Avviso Pubblico “L.R. n. 26/2004 - Piano annuale per la promozione, il sostegno e la diffusione della pratica sportiva – Piano dello Sport – 2° Annualità” di cui alla D.G.R. n. 603 del 29/09/2023, nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti de minimis della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 – (aiuti *de minimis* generale);
- Regolamento n. 1408/2013 (aiuti *de minimis* nel settore agricolo),
- Regolamento n. 360/2012 (aiuti *de minimis* SIEG - servizi di interesse economico generale);
- Regolamento n. 717/2014 (aiuti *de minimis* nel settore della pesca e dell’acquacoltura);

**PRESA VISIONE delle istruzioni in calce per la predisposizione della presente dichiarazione;**

**PRESO ATTO**

- Come indicato al **punto IV dell'avviso pubblico ("Procedure di attuazione e indicazioni per la rendicontazione delle spese")**, che i contributi, nel caso in cui i beneficiari svolgano attività economica per la parte per cui ricevono il finanziamento, saranno assegnati in applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell'Unione europea L 352 del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis", con particolare riferimento agli articoli 1 (Campo di applicazione), 2 (Definizioni), 3 (Aiuti de minimis), 5 (Cumulo) e 6 (Controllo);
- **che in diritto UE si deve considerare "Impresa" qualsiasi soggetto, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, che svolga un'attività economica**, inclusi in particolare quei soggetti che svolgono un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che svolgono regolarmente o parzialmente un'attività economica; anche le pubbliche amministrazioni o gli organismi di diritto pubblico possono astrattamente svolgere attività economica e per quella parte di attività economica sono considerate "Impresa" in senso UE;
- che l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concedibile a un' "Impresa unica", intendendo con tale termine non solo l'impresa come sopra definita, ma anche le imprese ad esse eventualmente legate da un rapporto di collegamento (controllo) nell'accezione di cui alla nota 2, non può superare 200.000,00 € nell'arco dell'esercizio finanziario corrente e dei due esercizi finanziari precedenti;
- che in caso di superamento della soglia di € 200.000,00 non potranno essere concesse altre misure di aiuto

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte** in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

**DICHIARA**

- a) Che l'impresa rappresentata svolge attività economica;
- b) Che, in relazione alle spese oggetto della richiesta di contributo, l'Impresa rappresentata non ha ottenuto altri benefici o agevolazioni previsti da normative comunitarie, nazionali, regionali o comunque di natura pubblica, sugli stessi costi ammissibili per cui si richiede il finanziamento;
- c) che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_;
- d) che l'impresa rappresentata:

**[di seguito barrare le caselle interessate]**

- non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente<sup>1</sup>, altre imprese
- controlla, anche indirettamente, le** imprese seguenti aventi sede in Italia: (indicare *Ragione sociale, codice fiscale, indirizzo* della/e impresa/e controllata/e)

Anagrafica impresa controllata					
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n.	prov
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale		Partita IVA		

<sup>1</sup> Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni in calce per la compilazione.

- è controllata, anche indirettamente, dalle** imprese seguenti aventi sede in Italia:  
(indicare *Ragione sociale, codice fiscale, indirizzo* della/e impresa/e controllante/i)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
<b>Impresa</b>	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			Forma giuridica	
<b>Sede legale</b>	Comune	CAP	Via	n.	prov
<b>Dati impresa</b>	Codice fiscale		Partita IVA		

- e) che l'impresa rappresentata, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti,
- non è stata interessata da** fusioni, acquisizioni o scissioni
- è stata interessata** da fusioni, acquisizioni o scissioni

### DICHIARA inoltre

ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

- f) che l'impresa rappresentata, tenuto conto di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti:

**[di seguito barrare la casella interessata]**

- non ha beneficiato** di agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* a titolo di nessuno dei Regolamenti sopra elencati,

**oppure**

- ha beneficiato** delle agevolazioni pubbliche in regime *de minimis* indicate di seguito:

Impresa beneficiaria (2)	Regolamento comunitario	Data concessione contributo	Normativa di riferimento	Ente concedente(3)	Importo lordo

<b>Data</b>	<b>Firma digitale del titolare/legale rappresentante</b>
-------------	--

<sup>2</sup> In caso di imprese interessate da operazioni di fusione o acquisizione, indicare il nominativo dell'impresa che ha beneficiato del contributo.

<sup>3</sup> Si intende l'Ente che ha effettuato la concessione o di riferimento (Stato, Regione, Provincia, Comune, C.C.I.A.A., Inps, Inail, Agenzia delle Entrate, ecc).

***N.B. Modulo da compilare, scansionare in PDF e firmare digitalmente***

## **INFORMAZIONI SUI CONTRIBUTI “DE MINIMIS”**

**(ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013)**

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

- **Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l’impresa unica.**

Le regole comunitarie stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un’unica impresa beneficiaria”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione de minimis si dovranno indicare tutte le imprese, a monte o a valle, legate all’impresa dichiarante da un rapporto di collegamento (controllo), nell’ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente.

**Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013**

*Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:*

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;*
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;*
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;*
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.*

*Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.*

Si dovrà inoltre tener conto del fatto che, nel caso di fusioni o acquisizioni, tutti gli aiuti *de minimis* accordati alle imprese oggetto dell’operazione devono essere sommati in capo al nuovo soggetto o al soggetto che lo avrà acquisito (senza peraltro che debbano essere revocati in caso di superamento del massimale). Nella tabella saranno dunque riportati i dati relativi all’impresa originariamente beneficiaria degli aiuti (diversa dall’impresa dichiarante) e l’importo dell’aiuto imputabile – per effetto della fusione o acquisizione – all’impresa dichiarante.

Nel caso invece di scissione di un’impresa in due o più imprese distinte, l’importo degli aiuti *de minimis* ottenuti dall’impresa originaria deve essere attribuito all’impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito. L’impresa dichiarante che sia stata oggetto di scissione, dovrà dunque indicare – nella colonna “erogato a saldo” – l’importo effettivamente imputabile ad essa a seguito della scissione.

Il legale rappresentante dell’impresa richiedente l’agevolazione, qualora esistano rapporti di collegamento con altre imprese, dovrà farsi rilasciare dai legali rappresentanti di queste idonee dichiarazioni attestanti gli aiuti in regime *de minimis* ottenuti nel triennio di riferimento da ciascuna di esse. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda.

Ai fini della compilazione si invita a consultare la sezione Trasparenza del Registro Nazionale degli Aiuti nella pagina degli aiuti individuali cliccando il seguente link ed inserendo il codice fiscale dell’impresa

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

- **Soglia massima degli aiuti concedibili**

Con riferimento alla **soglia massima degli aiuti concedibili** ai sensi dell'art. 3 del Reg. 1407/2013, si precisa quanto segue:

L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non può superare 200 000,00 € nell'arco di tre esercizi finanziari (nello specifico, si intendono l'esercizio finanziario corrente e i due esercizi finanziari precedenti)

Non potranno essere concesse nuove misure di «de minimis » nel caso di **superamento di tale soglia**.

### **Quali agevolazioni indicare**

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in *de minimis* ai sensi di qualsiasi regolamento comunitario relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento facesse riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o "generale").

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dal contributo (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento. Questo si differenzia come segue:

- 200.000,00 € in tutti i casi diversi da quelli indicati di seguito; sono compresi gli aiuti nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricolo, anche se il beneficiario è un'impresa agricola; (Regolamento 1407/2013, prima 1998/2006)
- 100.000,00 € nel caso di aiuti ad un'impresa che opera nel settore del trasporto merci su strada, per spese inerenti quell'attività (Regolamento 1407/2013, prima 1998/2006)
- 15.000,00 € per gli aiuti nel settore agricolo (attività primaria) (Regolamento 1408/2013, prima 1535/2007)
- 30.000,00 € per gli aiuti nel settore della pesca e dell'acquacoltura (Regolamento 717/2014, prima 875/2007)
- 500.000,00 € nel caso di compensazioni di oneri di servizio pubblico a favore di imprese affidatarie di un SIEG (Regolamento 360/2012).

Il massimale applicabile caso per caso è quello relativo all'attività (la spesa) che viene agevolata con l'aiuto.

Un'impresa può essere quindi beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti *de minimis*; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti *de minimis* ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Ad esempio, un'impresa agricola potrà ottenere aiuti in base ai due regolamenti *de minimis* di riferimento, nel limite triennale, rispettivamente, di 15.000,00 € e di 200.000,00 €, ma in ogni caso la somma di tutti gli aiuti non potrà superare i 200.000,00 €.

### **Periodo di riferimento**

I massimali sopra indicati si riferiscono all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Dato che esso non coincide necessariamente con l'anno solare, dovrà essere indicato il periodo di riferimento per quanto riguarda l'impresa richiedente.